

UBND XÃ TÂY TRÀ BỒNG
HỘI ĐỒNG GDQP&AN XÃ

Số: /QĐ-HĐGDQP&AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tây Trà Bồng, ngày 13 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế hoạt động
của Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh xã Tây Trà Bồng**

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH XÃ TÂY TRÀ BỒNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Giáo dục quốc phòng và an ninh ngày 19/6/2013;

Căn cứ Nghị định số 13/2014/NĐ-CP ngày 25/02/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Giáo dục quốc phòng và an ninh; Nghị định số 139/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 13/2014/NĐ-CP ngày 25/02/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Giáo dục quốc phòng và an ninh;

Căn cứ Quyết định số 517/QĐ-TTg ngày 01/4/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh Trung ương, Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh Quân khu; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh các cấp;

Căn cứ Hướng dẫn số 4272/HD-PTM ngày 16/07/2025 của Bộ Tham mưu Quân khu 5 về việc thực hiện công tác quốc phòng, quân sự địa phương trong tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp của Ban CHQS cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 228/QĐ-UBND ngày 12/8/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tây Trà Bồng về việc thành lập Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh xã Tây Trà Bồng;

Xét đề nghị của Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã tại Tờ trình số 04/TTr-BCH ngày 12/8/2025 và Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã Tây Trà Bồng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh xã Tây Trà Bồng.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3: Các thành viên Hội đồng, Ban Thường trực, Ban Thư ký, Cơ quan thường trực Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh xã Tây Trà Bồng và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban DQTV Tỉnh;
- TT Xã ủy, HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các ban ngành, cơ quan đoàn thể xã;
- Các uỷ viên Hội đồng GDQPAN xã;
- Ban Thư ký HĐGDQPAN xã;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

CHỦ TỊCH UBND XÃ

Bùi Thanh Dũng

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh xã Tây Trà Bồng
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ –HĐGDQPAN ngày /8/2025 của
Chủ tịch Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh xã Tây Trà Bồng)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về tổ chức, nhiệm vụ, cơ chế, nguyên tắc hoạt động, chế độ công tác của Hội đồng giáo dục Quốc phòng và an ninh xã Tây Trà Bồng (sau đây gọi tắt là Hội đồng GDQP&AN) và các tổ chức giúp việc, từng Ủy viên Hội đồng GDQP&AN tham gia chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác giáo dục, bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh.

Điều 2. Cơ chế, nguyên tắc làm việc của Hội đồng GDQP&AN

1. Hội đồng GDQP&AN xã làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Đảng ủy, HĐND, UBND xã và sự chỉ đạo, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ của Hội đồng giáo dục QP&AN cấp trên.

2. Hội đồng GDQP&AN xã làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ và phân công các ủy viên Hội đồng phụ trách các mặt công tác, thực hiện theo kết luận của Chủ tịch Hội đồng và kế hoạch công tác của Hội đồng, các thành viên Hội đồng chịu trách nhiệm trực tiếp về nhiệm vụ giáo dục, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức QPAN theo chức năng nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mà thành viên đó đại diện.

Điều 3. Nhiệm vụ của Hội đồng GDQP&AN

1. Tham mưu, đề xuất Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định phương hướng, chương trình, kế hoạch hoạt động về công tác giáo dục QPAN trên địa bàn, trên cơ sở kế hoạch, công tác, hướng dẫn của Hội đồng GDQP&AN tỉnh, Hội đồng GDQP&AN Trung ương và yêu cầu nhiệm vụ QPAN của xã.

2. Phối hợp với các Ban, ngành, đoàn thể, các cơ quan Tỉnh, Trung ương đóng trên địa bàn, nghiên cứu, đề xuất Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định chủ trương, phương hướng, nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch và những công tác có liên quan về giáo dục QPAN hàng năm và từng thời kỳ của xã.

3. Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn và chỉ đạo các Ban, ngành, đoàn thể, các cơ quan tỉnh đóng trên địa bàn xã, triển khai thực hiện các Quyết định, kế hoạch, nhiệm vụ về giáo dục QPAN. Kiến nghị với các cơ quan chức năng giải quyết theo

thẩm quyền hoặc đề xuất Chủ tịch UBND xã giải quyết những vấn đề vượt thẩm quyền trong quá trình thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh.

4. Phối hợp với các cơ quan, đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội ở địa phương tuyên truyền, vận động cán bộ, quần chúng nhân dân tham gia thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh.

5. Xây dựng kế hoạch tham mưu cho Chủ tịch UBND xã kiểm tra, sơ kết, tổng kết việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng an ninh trên địa bàn.

6. Tổng hợp kết quả công tác giáo dục QPAN ở các cấp, các ngành theo quy định; định kỳ (hàng quý) báo cáo Chủ tịch UBND xã, Hội đồng giáo dục QPAN tỉnh.

7. Thực hiện nhiệm vụ được quy định tại Quyết định số 228/QĐ-UBND ngày 12/8/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về việc Thành lập Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh xã Tây Trà Bồng do Chủ tịch UBND xã giao.

Điều 4. Quyền hạn của Hội đồng GDQP&AN xã

1. Sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, phương tiện của cơ quan (*thông qua thành viên Hội đồng*) để giúp Hội đồng thực hiện các nhiệm vụ được giao.

2. Được đăng ký làm việc trực tiếp với các ngành, các cấp có liên quan để thực hiện nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng đề ra.

3. Có quyền yêu cầu các cơ quan, đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp và cấp dưới, các tổ chức đóng trên địa bàn báo cáo tình hình, cung cấp thông tin về các vấn đề liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục QPAN.

4. Thực hiện quyền hạn được quy định tại Quyết định số 228/QĐ-UBND ngày 12/8/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về việc Thành lập Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh xã Tây Trà Bồng.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CHỦ TỊCH, PHÓ CHỦ TỊCH, BAN THƯỜNG TRỰC VÀ CƠ QUAN GIÚP VIỆC HỘI ĐỒNG GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH XÃ

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng

1. Chỉ đạo, điều hành công việc của Hội đồng, Ban Thường trực Hội đồng; Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã về mọi hoạt động trong lĩnh vực giáo dục QPAN của Hội đồng.

2. Triệu tập và chủ trì các phiên họp của Hội đồng, Ban Thường trực Hội đồng.

3. Báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định về phương hướng, chương trình, kế hoạch hoạt động về giáo dục QPAN sau khi được Hội đồng hoặc Ban Thường trực Hội đồng thảo luận và quyết nghị.

4. Phân công nhiệm vụ cho các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Hội đồng.

5. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục QPAN ở các cơ quan, đơn vị, các địa phương thuộc xã; giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, tổ chức sơ kết, tổng kết công tác giáo dục QPAN.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Chủ tịch Thường trực

a. Giúp Chủ tịch Hội đồng điều hành và giải quyết các công việc thường xuyên của Hội đồng.

b. Chuẩn bị và đề xuất với Chủ tịch Hội đồng về nội dung nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng.

c. Phối hợp và đôn đốc các thành viên của Hội đồng thực hiện chương trình, kế hoạch công tác đã được phân công; Chỉ đạo cơ quan giúp việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

d. Giúp Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục QPAN ở các cơ quan, đơn vị và các địa phương thuộc xã.

đ. Khi được Chủ tịch Hội đồng uỷ quyền, triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Hội đồng, Ban Thường trực Hội đồng, ký các văn bản báo cáo Chủ tịch UBND xã, Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh cấp trên.

e. Thực hiện những nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của các Phó Chủ tịch Hội đồng

a. Giúp Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo các hoạt động của Hội đồng theo nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng.

b. Thay mặt Chủ tịch Hội đồng điều hành và giải quyết công việc của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng uỷ quyền.

c. Chuẩn bị các nội dung về giáo dục QPAN thuộc phạm vi trách nhiệm và quyền hạn của cơ quan, đơn vị mình phụ trách đưa ra thảo luận trong các phiên họp của Hội đồng; tham gia ý kiến vào các văn bản do cơ quan Thường trực Hội đồng gửi đến.

d. Chỉ đạo xây dựng chương trình hành động về giáo dục QPAN và tổ chức thực hiện chương trình giáo dục QPAN cho các đối tượng thuộc quyền quản lý theo quy định tại Nghị định số 13/2014/NĐ-CP ngày 25/02/2014; Nghị định số 139/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Giáo dục Quốc phòng và an ninh; (sau đây gọi tắt là *Nghị định 13* và *Nghị định số 139*), và kế hoạch công tác GDQPAN của Hội đồng.

đ. Thực hiện những nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ủy viên Hội đồng

1. Đề xuất những chủ trương, biện pháp giáo dục QPAN, nhất là nội dung có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan do Ủy viên Hội đồng làm đại diện.
2. Chuẩn bị các ý kiến về những vấn đề đưa ra thảo luận trong các phiên họp của Hội đồng hoặc tham gia ý kiến vào các văn bản do cơ quan Thường trực Hội đồng gửi đến.
3. Chỉ đạo xây dựng chương trình hành động về giáo dục QPAN của cơ quan do Ủy viên Hội đồng làm đại diện cho phù hợp với chương trình, kế hoạch công tác giáo dục QPAN đã được Hội đồng thông qua; Chỉ đạo, tổ chức thực hiện giáo dục QPAN cho các đối tượng thuộc quyền quản lý theo quy định tại Nghị định 13/2014/NĐ-CP và Nghị định 139, và Kế hoạch công tác của Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh xã.
4. Hàng năm vào ngày 20 tháng 5 và ngày 20 tháng 11 có trách nhiệm báo cáo bằng văn bản lên Chủ tịch Hội đồng về kết quả chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục QPAN 6 tháng và 01 năm của cơ quan, đơn vị mình phụ trách;
5. Thực hiện những nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 8. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Thường trực Hội đồng

- a. Chỉ đạo giải quyết các công việc thường xuyên thuộc nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng.
- b. Tổ chức, phối hợp công tác giữa các thành viên Hội đồng; Trưởng ban, Phó trưởng ban thay mặt Hội đồng ban hành các văn bản hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc xã tổ chức thực hiện các Quyết định, các nhiệm vụ về Giáo dục quốc phòng và an ninh.
- c. Quyết định nội dung, chương trình họp Hội đồng và các báo cáo, đề án, dự án trình Hội đồng; Quyết định và giải quyết những vấn đề phát sinh để báo cáo Hội đồng trong phiên họp gần nhất hoặc bằng văn bản thông báo, xin ý kiến các Ủy viên Hội đồng.

Điều 9. Thành phần và nhiệm vụ Ban thư ký Hội đồng.

1. Thành phần

- a. Trưởng ban: Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.
- b. Phó Trưởng ban:
 - Phó Chỉ huy trưởng - Ban CHQS xã là Phó Trưởng ban thường trực;
 - Phó trưởng Công an phụ trách an ninh xã.
- c. Các ủy viên:
 - Trợ lý Ban CHQS xã;
 - Phó Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy xã;

- Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Phó Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Phó Trưởng Phòng Kinh tế xã;
- Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã.

2. Nhiệm vụ

a. Đề xuất chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc cụ thể và giúp Hội đồng thực hiện chương trình, kế hoạch công tác.

b. Chuẩn bị nội dung các phiên họp của Hội đồng; dự thảo các báo cáo; tổng hợp ý kiến các cơ quan, tổ chức và các địa phương về công tác giáo dục quốc phòng và an ninh; ghi biên bản các phiên họp và chuẩn bị tài liệu cần thiết cho hoạt động của Hội đồng.

c. Theo dõi nắm tình hình, đề xuất các chủ trương, biện pháp thực hiện Giáo dục quốc phòng và an ninh; tham gia các đoàn kiểm tra công tác Giáo dục quốc phòng và an ninh; giúp Hội đồng đôn đốc các cơ quan, tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh theo quy định tại Nghị định số 13/2014/NĐ-CP ngày 25/02/2014; Nghị định số 139/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Giáo dục Quốc phòng và an ninh.

d. Trưởng ban và Phó Trưởng ban Thư ký trực tiếp chỉ đạo cơ quan chuyên trách giúp việc giáo dục QPAN thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch của Hội đồng.

đ. Các ủy viên Ban Thư ký được dự các cuộc họp Hội đồng, được yêu cầu cung cấp các tài liệu, thông tin cần thiết phục vụ cho công việc.

Điều 10. Cơ quan chuyên trách giúp việc Hội đồng giáo dục QPAN là Ban CHQS xã, Công an xã phụ trách an ninh có nhiệm vụ:

1. Giúp Hội đồng, Ban Thường trực Hội đồng chỉ đạo chương trình, nội dung, kế hoạch công tác giáo dục quốc phòng và an ninh, Ban Thư ký Hội đồng giải quyết công việc hàng ngày về công tác giáo dục quốc phòng và an ninh; xây dựng các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo.

2. Phối hợp, hiệp đồng các cơ quan, đơn vị, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, địa phương tổ chức thực hiện, triển khai nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh cho các đối tượng theo quy định của cấp trên..

3. Phối hợp, hiệp đồng các cơ quan, tổ chức trong xã và địa phương tổ chức triển khai nhiệm vụ Giáo dục quốc phòng và an ninh cho các đối tượng theo quy định tại Nghị định số 13/2014/NĐ-CP ngày 25/02/2014; Nghị định số 139/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Giáo dục Quốc phòng và an ninh.

4. Thường xuyên nhận báo cáo, nắm tình hình, tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ Giáo dục quốc phòng và an ninh, hằng quý, 6 tháng, năm và đột xuất báo cáo với Ban Thường trực Hội đồng, Chủ tịch UBND xã, Hội đồng GDQP&AN tỉnh.

5. Được quan hệ với các thành viên của Hội đồng, các ban ngành, đoàn thể thuộc xã, nắm tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh; được dự các phiên họp của Hội đồng, được cung cấp tài liệu, thông tin cần thiết phục vụ cho công việc.

6. Lập dự toán kinh phí hoạt động của Hội đồng, quản lý và sử dụng kinh phí đúng Luật ngân sách Nhà nước.

Điều 11. Các thành viên của Hội đồng căn cứ vào tình hình cụ thể của cơ quan, đơn vị mình, bố trí cán bộ kiêm nhiệm giúp việc làm công tác giáo dục quốc phòng và an ninh.

Chương III **CHẾ ĐỘ CÔNG TÁC**

Điều 12. Các Ủy viên Hội đồng GDQP&AN xã làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, khi cơ quan Thường trực Hội đồng gửi các nội dung, chương trình, đề án, dự án, kế hoạch, tài liệu về giáo dục quốc phòng và an ninh và yêu cầu tham gia ý kiến bằng văn bản, các Ủy viên Hội đồng phải có ý kiến gửi đến cơ quan Thường trực Hội đồng đúng thời gian quy định.

Điều 13. Định kỳ hàng quý các Ủy viên Hội đồng GDQP&AN xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công, lập kế hoạch đi kiểm tra (ít nhất 01 lần) nắm tình hình kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục, bồi dưỡng kiến thức quốc phòng của cơ quan, ngành mình phụ trách và xác định những chủ trương, biện pháp trong thời gian đến; báo cáo bằng văn bản về Thường trực Hội đồng giáo dục QPAN Xã (Ban CHQS xã) vào ngày 15 tháng cuối quý.

Điều 14. Định kỳ hàng quý Ban Thường trực Hội đồng họp 1 lần; hàng năm Hội đồng họp thường kỳ 2 lần vào cuối quý II và cuối quý IV; khi có yêu cầu nhiệm vụ cần thiết hoặc theo yêu cầu của Chủ tịch UBND xã, Chủ tịch Hội đồng triệu tập các phiên họp bất thường. Các thành viên của Hội đồng, Ban Thư ký Hội đồng có trách nhiệm tham gia kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục QPAN của các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc xã.

Điều 15. Trong quá trình hoạt động, Hội đồng phải thông báo kế hoạch hoạt động và chương trình phối hợp với các cơ quan, tổ chức trong xã biết, thực hiện.

Điều 16. Sau mỗi phiên họp, Ban Thư ký và cơ quan giúp việc của Hội đồng phải tổng hợp, thông báo kết luận của Chủ tịch Hội đồng gửi đến các ban ngành và đoàn thể; Chuẩn bị các văn bản đề Chủ tịch và Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng báo cáo Chủ tịch UBND xã và Hội đồng giáo dục QPAN cấp trên.

Điều 17. Các văn bản do Chủ tịch Hội đồng ký đóng dấu của Ủy ban nhân dân xã; các văn bản do Phó Chủ tịch Hội đồng, thuộc ban ngành nào đóng dấu của ban ngành đó.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 18. Các thành viên Hội đồng GDQP&AN xã, Ban thường trực, Ban Thư ký Hội đồng và cơ quan giúp việc Hội đồng có nhiệm vụ tổ chức thực hiện Quy chế này.

Điều 19. Trong quá trình thực hiện, có những nội dung cần bổ sung sửa đổi, Ban Thư ký, cơ quan Thường trực Hội đồng tổng hợp trình Hội đồng GDQP&AN xã xem xét, quyết định./.